

**แนวทางปฏิบัติสำหรับนิสิตทุนสนับสนุนการศึกษา  
ประเภทที่ 2 ทุนสนับสนุนการศึกษาประเภทเสริมสร้างรายได้  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

มีรายละเอียดดังนี้

1. การเปิด-ปิดรับสมัครทุนสนับสนุนการศึกษาประเภทที่ 2 (ทุนสนับสนุนการศึกษาประเภทเสริมสร้างรายได้) กำหนดระยะเวลาภายในช่วง 1 เดือนแรกของการเปิดภาคเรียนในทุกภาคการศึกษา (ภาคต้น และภาคปลาย)
2. นิสิตทุนฯ จะต้องทำงานตามที่หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มอบหมายให้ปฏิบัติทั้งงานด้านวิชาการหรืองานทั่วไป โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการศึกษา ทั้งนี้ภาระงานที่มอบหมายให้นิสิตปฏิบัติ **ต้องไม่เกี่ยวข้อง**กับงานวิจัยของอาจารย์ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน
3. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนจ่ายเป็นเงินสดตามเวลาที่ทำงานจริง ในอัตรา 40 บาท/ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 2,000 บาท/เดือน
4. นิสิตทุนฯ ต้องสามารถมาปฏิบัติงานได้ไม่ต่ำกว่า 40 – 50 ชั่วโมง/เดือน โดยต้องส่งตารางเรียน พร้อมกับแจ้งวัน เวลาที่สามารถเข้าปฏิบัติงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ หรือช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นๆ ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ
5. นิสิตทุนฯ เข้าปฏิบัติงานตามวัน เวลาที่แจ้งไว้ และต้องลงนามการปฏิบัติงานทุกครั้ง (ตามแบบฟอร์ม) โดยมีหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมลงนามกำกับทุกครั้งเพื่อยืนยันการปฏิบัติงานของนิสิต (**ไม่ควรลงนามรวบยอดในช่วงสิ้นเดือน ทั้งนี้เพื่อฝึกให้นิสิตทำงานอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามจำนวนชั่วโมงที่ได้มาปฏิบัติงานจริง**)
6. นิสิตทุนฯ ต้องเขียนภาระงานที่ปฏิบัติ โดยระบุรายละเอียดของงานและบอกประโยชน์/สิ่งที่เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ยื่นพร้อมเอกสารการเบิกจ่ายเงินประจำเดือนส่งมายังคณะอนุกรรมการกองทุนพัฒนานิสิตคณะศึกษาศาสตร์ โดยผ่านหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน และผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตเพื่อทราบ
7. นิสิตทุนฯ ยื่นเอกสารข้อ 6 ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และสามารถรับทุนได้หลังจากวันที่ 10 ของเดือนที่ยื่นเอกสารฯ หากพ้นวันที่ 5 ของเดือนถัดไปแล้ว **ให้ถือว่านิสิตทุนฯ ขอสละสิทธิ์การเบิกทุนในเดือนนั้น ๆ**
8. หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เขียนสรุปพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนิสิตรายบุคคล เช่น ด้านความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา และประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อส่งคณะอนุกรรมการกองทุนพัฒนานิสิตคณะศึกษาศาสตร์ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อรวบรวมเก็บหลักฐาน และประกอบการพิจารณาการให้ทุนนิสิตต่อไป
9. หน่วยงานภายในคณะศึกษาศาสตร์ และจำนวนนิสิตที่รับทำงาน (รายละเอียดดังแนบ)